

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 2 / 11.09-15.09 / апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 3 / 18.09-22.09./ апталық жұмыс жоснары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уактылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уактында   |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 4 / 25.09-29.09./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 5 / 02.10-06.10 / апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 6 / 09.10-13.10 / апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 7 / 16.10-20.10./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 8 / 23.10-27.10./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 9 / 06.11-10.11 / апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

М. А. Тунгишбаев



«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 10 / 13.11-17.11./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 11 / 20.11-24.11/ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 12 / 27.11-01.12./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 13 / 04.11-08.12./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 14 / 11.11-15.12./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уактылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уактында   |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 15 / 18.11-22.12./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 16 /25.12-29.12./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 17 /08 .01-12.01./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уактылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уактында   |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгшбаев



«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 18 /15.01-19.01/ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

М. А. Тунгишбаев

2023-2024 оқу жылы № 19 /22.01-26.01/ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 20 /29 .01-02.02./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгшибаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 21 /05.02-09.02./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 22 /12.02-16.02./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уактылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уактында   |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 23 /19.02-23.02./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уактылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уактында   |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

М. А. Тунгишбаев

«Бекітемін»  
Мектеп директоры

Е. Адылбеков

2023-2024 оқу жылы № 24 /26 .02-01.03./ апталық жұмыс жоспары

| Өткізілетін іс-шаралар  | Мерзімі және орындалуы       |
|---|------------------------------|
| Мектептегі кезекшілік және оқушылардың сабаққа келуін бақылау   | Күнделікті                   |
| Тәрбие одағы мүшелерінің апталық жоспарларын тексеру, өткен аптадағы тәрбие жұмыстарды талқылау, талдау,  | Сейсенбі                     |
| Әкімшілік кезекшілікті атқару   | Дүйсенбі                     |
| Тәрбие одағы мүшелерімен бірлесіп кесте бойынша апта сайын сыныптарда өтілетін тәрбие сағаттарына ену   | Дүйсенбі                     |
| Кестеге сай мектептегі қосымша білім беру бірлестіктері жұмыстарын талқылау, талдау, тексеру  | ҚБББ кестесі бойынша         |
| Кәсіби бағдар жұмыстары, өзін өзі басқару ұйымдары жұмысы, құқықбұзушылық пен зорлық зомбылықтың алдын алу жұмыстары, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар, жобалар бойынша жұмыстардың уақтылы жүзеге асырылуын қадағалау | Жылдық, айлық жоспар бойынша |
| Қыздар, ұлдар ұйымдары, ата-аналар, алдын алу кеңесі жиналыстарына қатысу   | Кесте бойынша, өз уақытында  |
| Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру.<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл қоғамдық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.                      | 04-08/09                     |
| Сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен күнделікті жұмыс жүргізу, ата-аналарын мектепке шақырту. Мектепке келмеген жағдайда үйлеріне барып түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | 04-08/09                     |

«Қ. Мамытов атындағы жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

М. А. Тунгишбаев